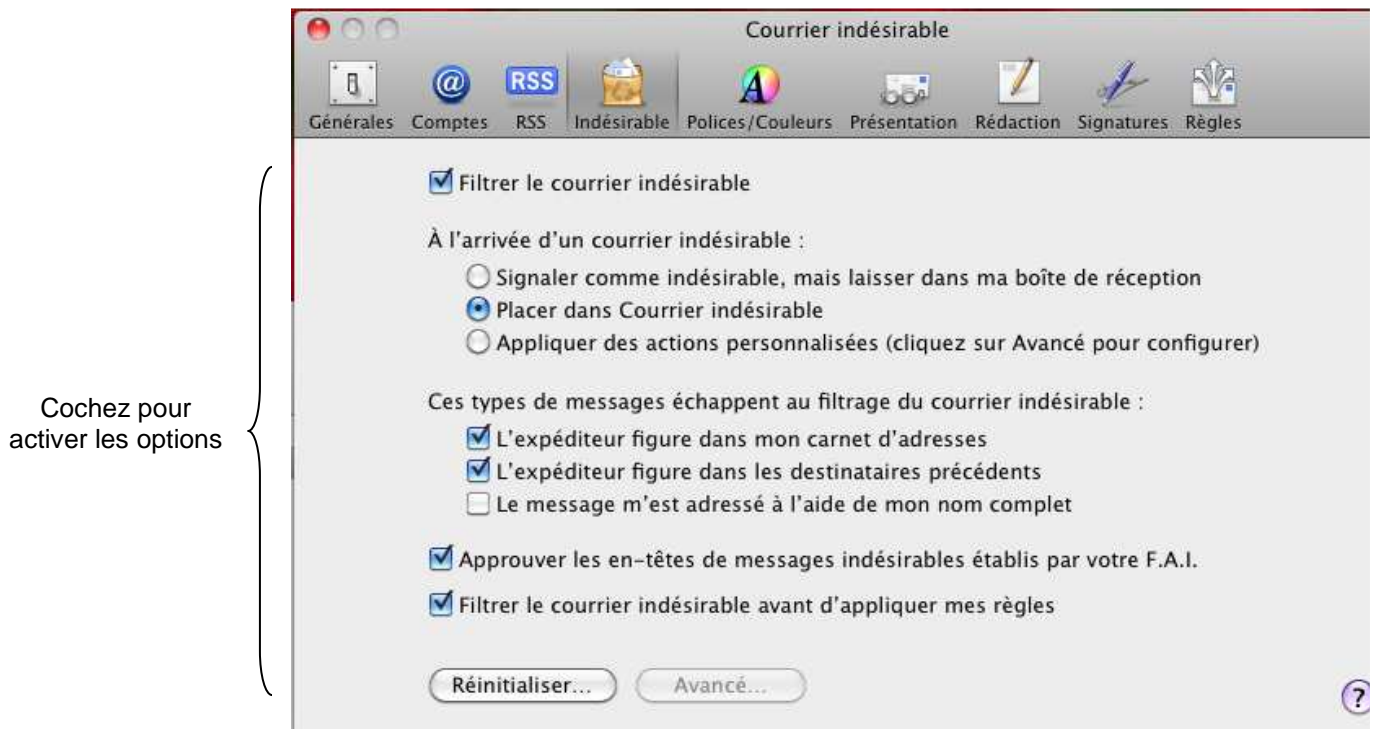


MailMac – Gestion des indésirables

La messagerie Mail vous permet d'identifier les messages indésirables (ou Spam) grâce à un filtre qui doit être activé, réglé et ajusté. Vous pouvez faire en sorte que ceux-ci soient automatiquement déplacés dans le dossier « Indésirables ».

Ouvrez le menu Mail / Préférences



- « A l'arrivée d'un courrier indésirable » cochez « Placer dans Courrier indésirable »
- « Ces types de messages échappent au filtrage du courrier indésirable » Assurez-vous que les cases « L'expéditeur figure dans mon carnet d'adresses » et « L'expéditeur figure dans les destinataires précédents » sont cochées.

Réglage et suivi du filtre « indésirables »

Le gestionnaire des indésirables dispose de ses propres filtres mais vous pouvez l' « éduquer » pour augmenter son efficacité.

⇒ Si lors de la réception du courrier, un Spam échappe à sa vigilance, sélectionnez-le puis cliquez sur le bouton Indésirable dans la barre de menu. Le gestionnaire se souviendra de votre choix et aiguillera les messages du même type vers le dossier Indésirables.



Pour éduquer le gestionnaire vous devez impérativement réaliser la manipulation précédente pour chaque Spam non reconnu. Déplacez manuellement le message vers la corbeille ou vers le dossier « Indésirables » sans le marquer comme indésirable ne suffit pas.

⇒ Inversement, si un message légitime est marqué à tort indésirable, vous pouvez changer son statut en le sélectionnant et en cliquant sur le bouton Acceptable de la barre de menu.

⇒ Consultez régulièrement le dossier « Indésirables » pour vérifier qu'aucun message n'a été marqué par erreur.

Transférez les Spam reçus au Service Infrastructure

Affichez l'en-tête complet du message (Affichage/En-tête/Complets) puis transférez le message à si@paris-sorbonne.fr