

Thunderbird – E-Mailing Avec MailMerge



E-Mailing : envoi de mails personnalisés à une liste de contacts définie, MailMerge est une extension, installée dans Thunderbird, permettant de faire du E-mailing

Prérequis - Installer l'extension

Télécharger l'extension à cette adresse :

<https://addons.mozilla.org/en-US/thunderbird/addon/mail-merge/>

1 - Créer la source de données dans un tableur

Créer dans un tableur, un fichier contenant les champs utiles pour le e-mailing.

Exemple :

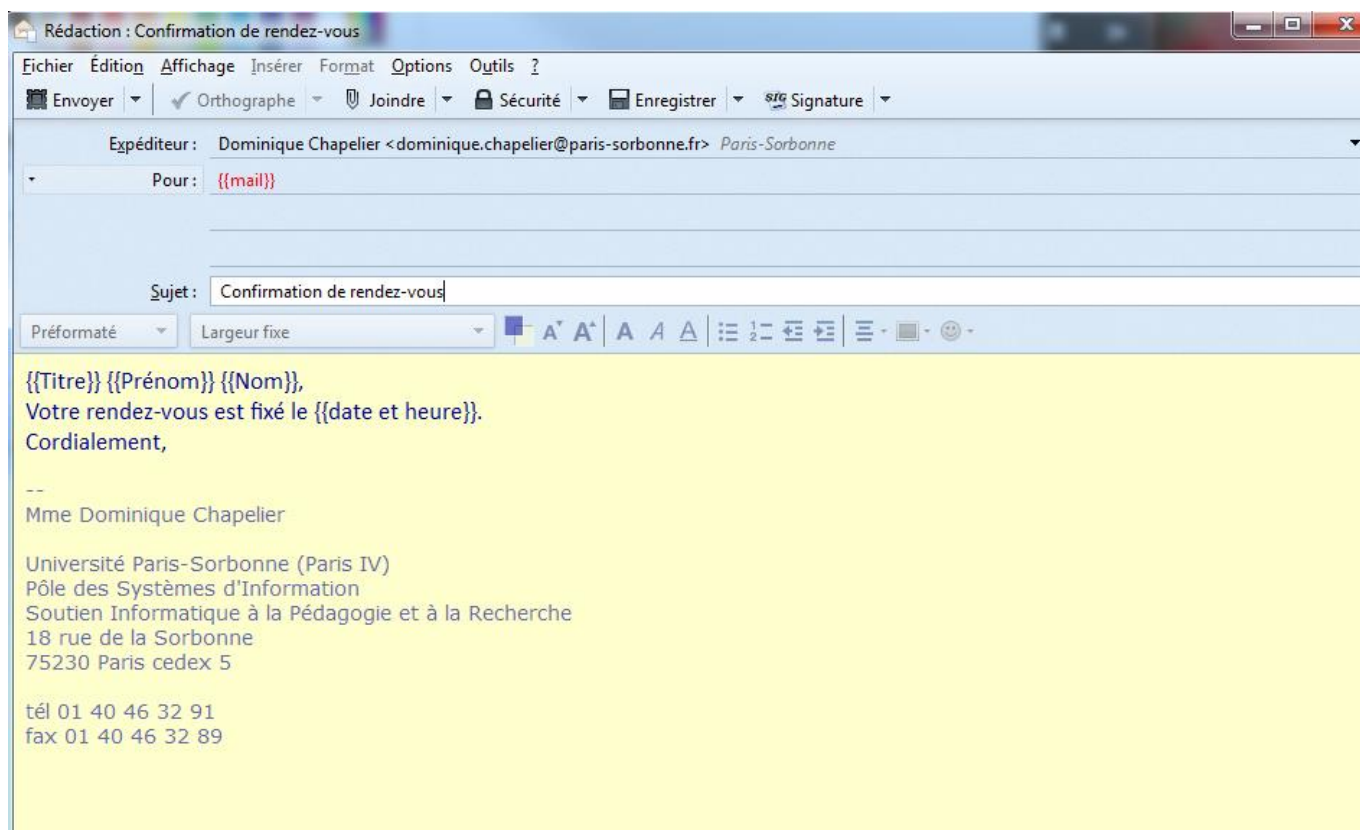
	A	B	C	D	E
1	Titre	Nom	Prénom	mail	date et heure
2	Madame	Prieur	Julia	julia.prieur@xxx.fr	18 décembre à 14h00
3	Monsieur	Loiseau	Pierre	pierre.loiseau@yyy.fr	19 décembre à 15h30
4	Mademoiselle	Martens	Salomé	salome.martens@ccc.net	15 décembre à 10h20
5					

Sauvegarder le fichier en format .csv (séparateur de champs = ;)

2 - Créer le message type

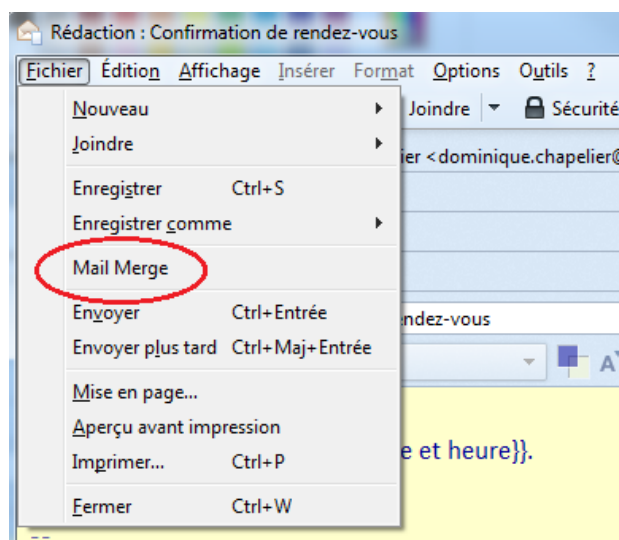
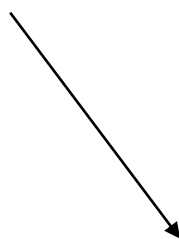
Créer un nouveau message dans lequel les champs contenus dans le fichier de données seront encadrés par des doubles accolades = {{ }}

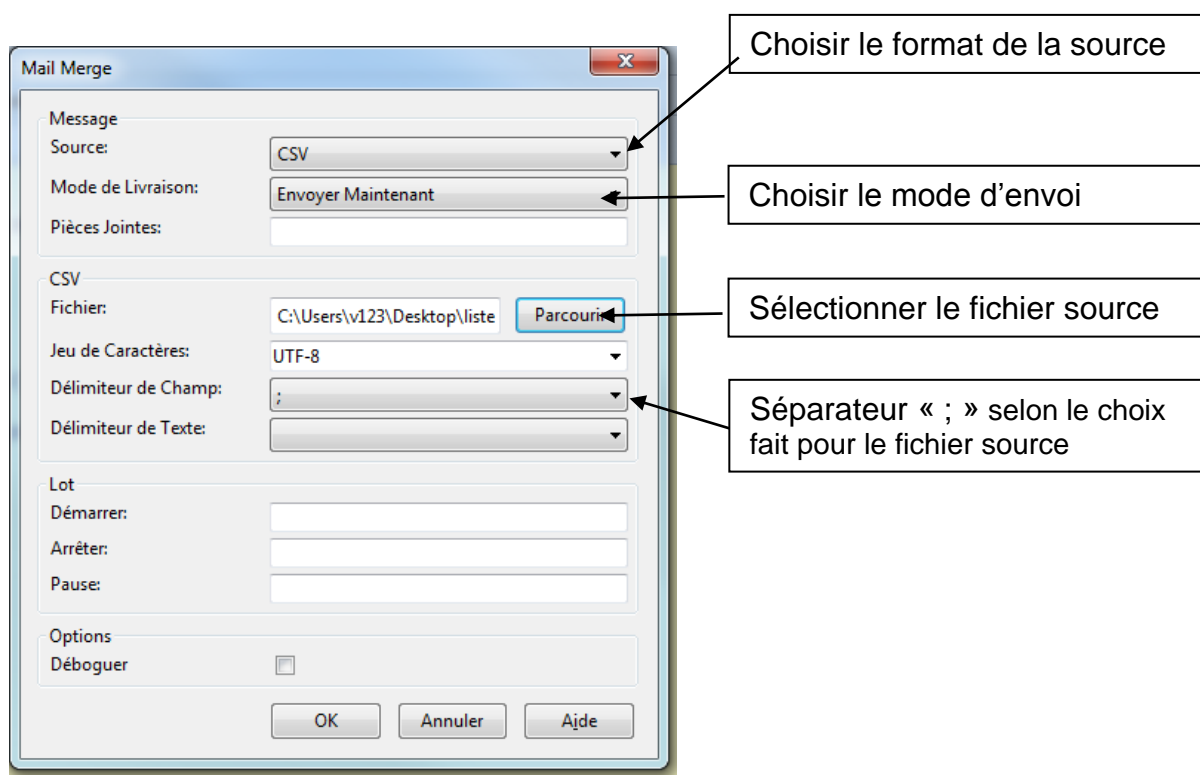
Exemple :



3- Envoyer les messages

Cliquer sur Fichier/MailMerge





Mode d'envoi : en choisissant « envoyer plus tard » les messages sont stockés dans « messages en attente ».

Cela permet de vérifier l'exactitude des données, avant l'envoi définitif qui se fait en sélectionnant « fichier/envoyer les messages en attente ».